

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（ 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者 における延べ労働時間	33,304	時間	雇用契約を締結していた延べ利用 者数	6,576	人	利用者の1日の 平均労働時間数	5.06	時間
---------------------------------	--------	----	-----------------------	-------	---	--------------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4 月 ～ 5 月 ）

前々々年度（ R4 年度）

生産活動収入から経費を除 いた額	2,755,238	円	利用者に支払った賃金総額	2,739,750	円	収支	15,488	円
---------------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除 いた額	20,994,671	円	利用者に支払った賃金総額	17,356,111	円	収支	3,639,560	円
---------------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費を除 いた額	37,869,512	円	利用者に支払った賃金総額	33,851,918	円	収支	4,017,594	円
---------------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨 に関する制度を定めている	
----------------------------------	--

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を 定めている	レ
----------------------------	---

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	レ
-----------------------------------	---

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	レ
-----------------------------	---

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を 定めている	
-------------------------	--

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	
--------------------------	--

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、 計画的付与制度を定めている	レ
-----------------------------------	---

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	レ
---------------------------	---

（Ⅳ）支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	
◎外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。	

※研修名 第7回日本障がい者就労支援学会シンポジウム

変革 ※学会誌等名

研修講師 坂井 裕紀	
実施日・受講者数	2 月 26 日 75 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している	
※研修、学会等名 全国福祉事業所オンライン事例検討会	
実施日	3 月 19 日

掲載日	月 日
発表テーマ	安定した通所の確立と仕事のモチベーション向上への 取り組み

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	
※先進的事業者名 株式会社ジルベルト	
実施日/参加者数	2 月 22 日 人

※他の事業所名

実施日/参加者数	月 日 人
----------	-------

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上 参加している。	
※商談会等名 日高あおぞら市	
主催者名 日高市商工会	
日時	12 月 1 日
内容	商工業者、任意団体等による飲食、 物販、PR等 40店舗

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	
◎当該人事評価制度を周知している	
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」 を受講している	
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	9時～18時
職務内容	利用者への職業指導・ 生活支援・面談等

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント 規格等の認証等を受けている	
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	
※受理日	年 月 日