

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,480	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,794	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.08	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,994,671	円	利用者に支払った賃金総額	17,356,111	円	収支	3,639,560	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	37,869,512	円	利用者に支払った賃金総額	33,851,918	円	収支	4,017,594	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	43,489,630	円	利用者に支払った賃金総額	43,024,295	円	収支	465,335	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	レ
------------------------------	---

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	レ
------------------------	---

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	レ
-------------------------------	---

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	レ
-------------------------	---

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	レ
---------------------	---

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	レ
----------------------	---

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	レ
-------------------------------	---

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	レ
-----------------------	---

（Ⅳ）支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研

◎研修計画を策定している	レ
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	レ
※研修名	サビ管実践フォローアップ研修会
研修講師	中込 慶太
実施日・受講者数	7月18日 40人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	レ
科学的なアプローチによる ※研修、学会等名 再現性のある支援の構築	レ
実施日	2月20日
※学会誌等名	レ
掲載日	月 日
発表テーマ	直近のステップアップ成功例について

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	レ
※先進的事業者名	株式会社ジルベルト
実施日/参加者数	3月28日 25人
※他の事業所名	レ
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	レ
※商談会等名	商工会鳩ヶ谷宣伝打合せ
主催者名	鳩ヶ谷商工会議所
日時	1月13日
内容	2/11出店打ち合わせ、その他今後の出店内容、協力店舗の紹介など

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	レ
◎当該人事評価制度を周知している	レ
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	レ

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	レ
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	レ
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	9時～18時
職務内容	利用者職業指導 生活支援 面談

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	レ
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	レ

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	レ
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	レ

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日